

ВОПРОСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СМИ

программа повышения квалификации

очная форма обучения

с применением электронного обучения
и/или дистанционных образовательных технологий

32 академических часа

О ПРОГРАММЕ

Взаимодействие со средствами массовой информации в государственном управлении приобретает особую значимость. Плановая и системная работа с общественностью, регулярность проводимых информационных мероприятий, корректность, достоверность, открытость, полнота информации — обеспечивают эффективное взаимодействие между государственными органами власти и обществом. От данных условий зависит формирование имиджа власти.

Программа нацелена на разностороннюю подготовку специалистов, занимающихся связями с общественностью. В рамках обучения слушатели курса изучают основные принципы взаимодействия со СМИ, совершенствуют навыки подготовки информационных материалов.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Связи с общественностью: понятие и место в системе государственного управления. Информационная поддержка управленческих решений.
2. Каналы передачи официальной информации. Трансформация подходов и контента. Сходство и различие информирования через традиционные СМИ, официальные сайты и социальные сети.
3. Правовые основы взаимодействия государственных органов власти и учреждений со СМИ. Основные нормативно-правовые акты реализующие конституционную норму о праве на информацию. Законодательство Санкт-Петербурга. Права и обязанности сторон информационного взаимодействия.
4. Особенности целевой аудитории: понятие, классификация, признаки и специфика.
5. Создание текстов. Как сделать письменный текст работающим. Целеполагание коммуникации. Информационный повод и интересы ауди-

тории. Тренинг «цель и повод». Основные способы построения текстов: «драматургический» и «перевернутая пирамида». Особенности функциональных стилей речи. Официально-деловой против публицистического. Разговорно-письменная разновидность речи. Практикум «Пишем новость».

6. Мультимедийность контента. Создание. Правила. Внедрение.

7. Что покажут аудитории, и что увидит аудитория. Взаимодействие в социальных сетях. Работа с комментариями. Тренинг «Функционально-коммуникативные позиции».

8. Организация мероприятий с участием СМИ: планирование, подготовка сценария, основные организационные моменты, правила безопасности.

9. Работа с журналистами: подготовка к интервью, правила безопасности, техники ответов на вопросы.

**ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)**