

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

программа повышения квалификации

очная форма обучения

с применением электронного обучения
и/или дистанционных образовательных технологий

18 академических часов

О ПРОГРАММЕ

Хорошо подготовленная презентация в десятки раз увеличивает эффективность любого выступления, помогает объяснить, показать и рассказать.

Но не все презентации одинаково хороши. Некоторые люди тратят огромное количество времени на подготовку огромного количества слайдов. При этом случается, что слайды не только не помогают, но и даже мешают коммуникации.

Чтобы презентация была эффективной, достаточно знать семь базовых правил составления презентации. О этих правилах и о других секретах создания презентаций — данный курс.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Структурированная подача материала.
2. Упаковка: обязательные элементы презентации.
3. Правила расположения информации на слайде.
4. Подготовка текстовых материалов для презентации.
5. Выбор цветовой гаммы. Гармония в цвете.
6. Уместные приемы визуализации.
7. Соответствие слайдов назначению.

**ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)**