

В помощь начинающему пользователю системы Modeus

Для того, чтобы сохранить учетную запись саморегистрации и активировать ее, **заполнять все поля анкеты необязательно**. Об этом есть сообщение на первом же экране регистрации: *"Заполните всю анкету или основные поля (Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Региональная комиссия, E-mail и ИНН)".* Ввести нужно лишь код из чисел XXX-XXX с картинки слева внизу экрана (если он вам не виден, нажмите "Обновить изображение") и поставить галочку о согласии с использованием в системе ваших персональных данных. При попытке сохранения введенных полей система покажет длинный список незаполненных - вам нужно всего лишь нажать "Продолжить" слева внизу выкатившегося списка, и после этого ваша учетная запись в информационной системе Modeus будет зарегистрирована. На адрес вашей электронной почты придет письмо, в котором будет указана ссылка, по которой необходимо будет пройти для того, чтобы подтвердить регистрацию (или *активировать учетную запись саморегистрации*).

Важно понимать, что при активации происходит проверка электронного адреса почты кандидата в слушатели. Если с пересылкой на адрес этой почты возникают проблемы и активация недоступна, **это на самом деле результат** - впоследствии у слушателя должны проходить оповещения по почте, да и восстановление пароля тоже привязано к e-mail. В этом случае надо обращаться к администратору системы ФБУ «ФРЦ» (**техническая поддержка** в контактах <http://www.pprog.ru/federal/page1.php> или на каждой странице сайта <http://www.pprog.ru> в левом нижнем углу), с просьбой сменить почтовый адрес на другой, вам доступный. Проблема почтовых пересылок порождена общей политикой борьбы со спамом почтовых узлов в интернете, в результате которой возникают такие ситуации с задержкой или отбросом писем между узлами. **Активация учетной записи пользователя Modeus представляет важную задачу кандидата (проверка работы почты) и недоступна администратору системы.**

Для наглядности прилагаются снимки экранов регистрации.

Снимок экрана первой страницы анкеты:

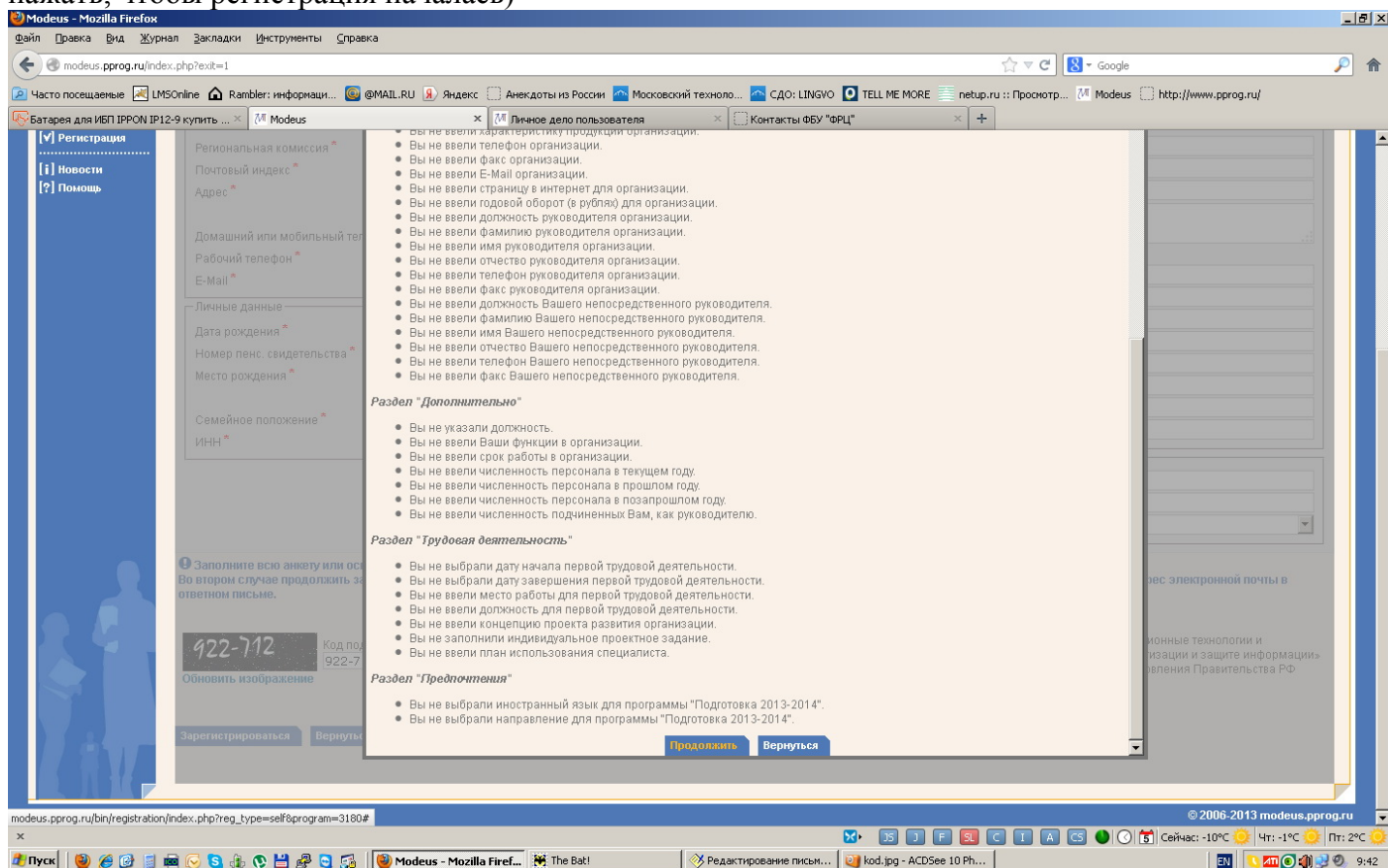
The screenshot shows the registration page of the Modeus system. The browser is Mozilla Firefox. The page has a blue sidebar with links: 'Регистрация', 'Новости', and 'Помощь'. The main content area is titled 'Региональная комиссия' and contains several sections of input fields:

- Почтовый индекс ***, **Адрес ***, **Домашний или мобильный телефон ***, **Рабочий телефон ***, **E-Mail ***
- Личные данные**: **Дата рождения ***, **Номер пенс. свидетельства ***, **Место рождения ***, **Семейное положение *** (with a dropdown menu), **ИНН ***
- Паспортные данные**: **Серия паспорта ***, **Номер паспорта ***, **Дата выдачи паспорта ***, **Кем выдан паспорт ***, **Загранпаспорт (если есть):** **Фамилия**, **Имя**, **Серия**, **Номер**, **Дата выдачи**, **Дата завершения**, **Кем выдан**, **Место выдачи**
- Дополнительно**: **Общий стаж ***, **Управленческий стаж ***, **Участие в зарубежной стажировке *** (with a dropdown menu)

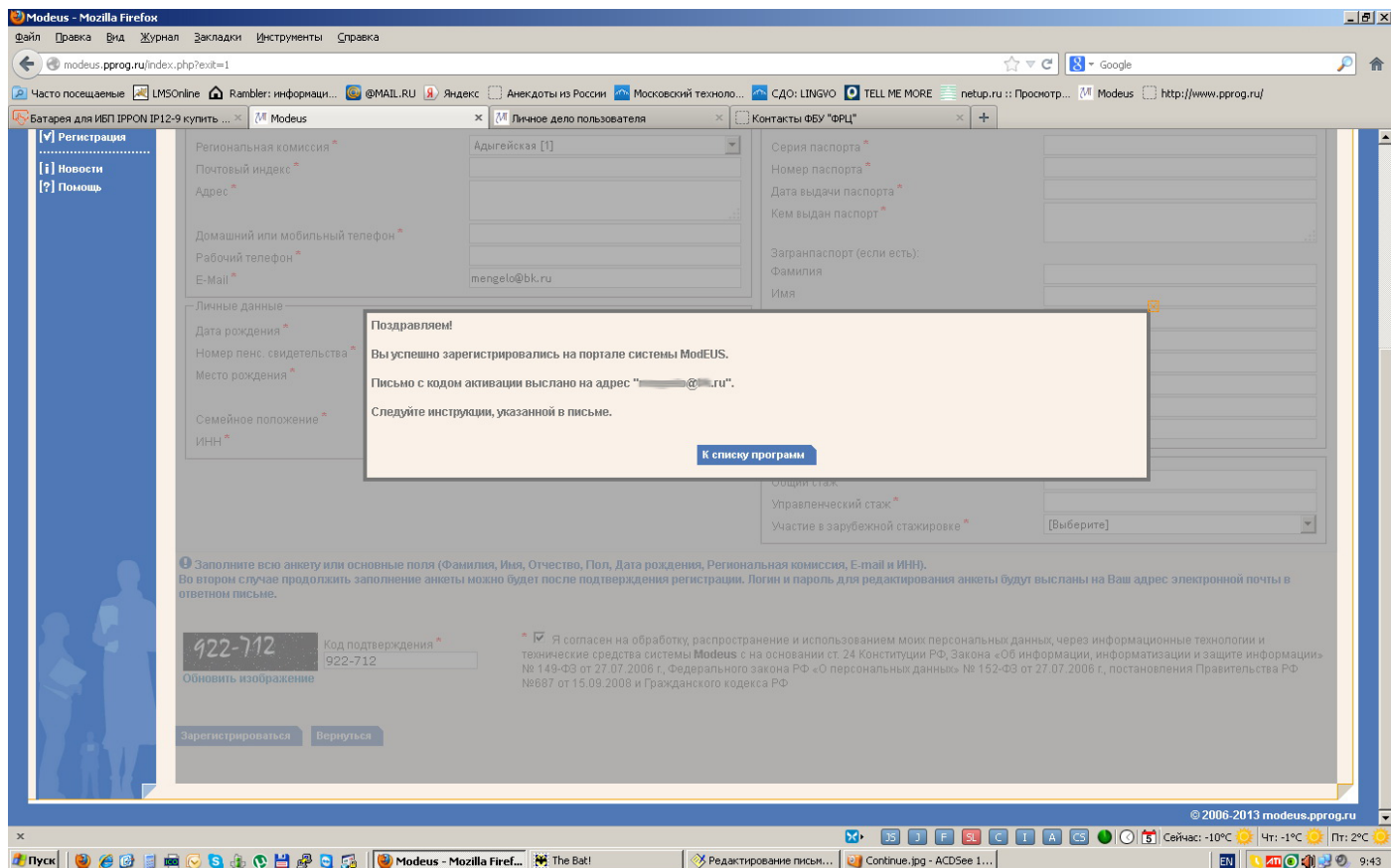
At the bottom left, there is a confirmation code **922-712** and a button **Обновить изображение**. At the bottom right, there is a checkbox for agreement with the terms of use and a button **Зарегистрироваться**. The footer of the page contains the copyright information: © 2006-2013 modeus.pprog.ru.

Снимок экрана после заполнения основных полей и нажатия кнопки «Зарегистрироваться»:

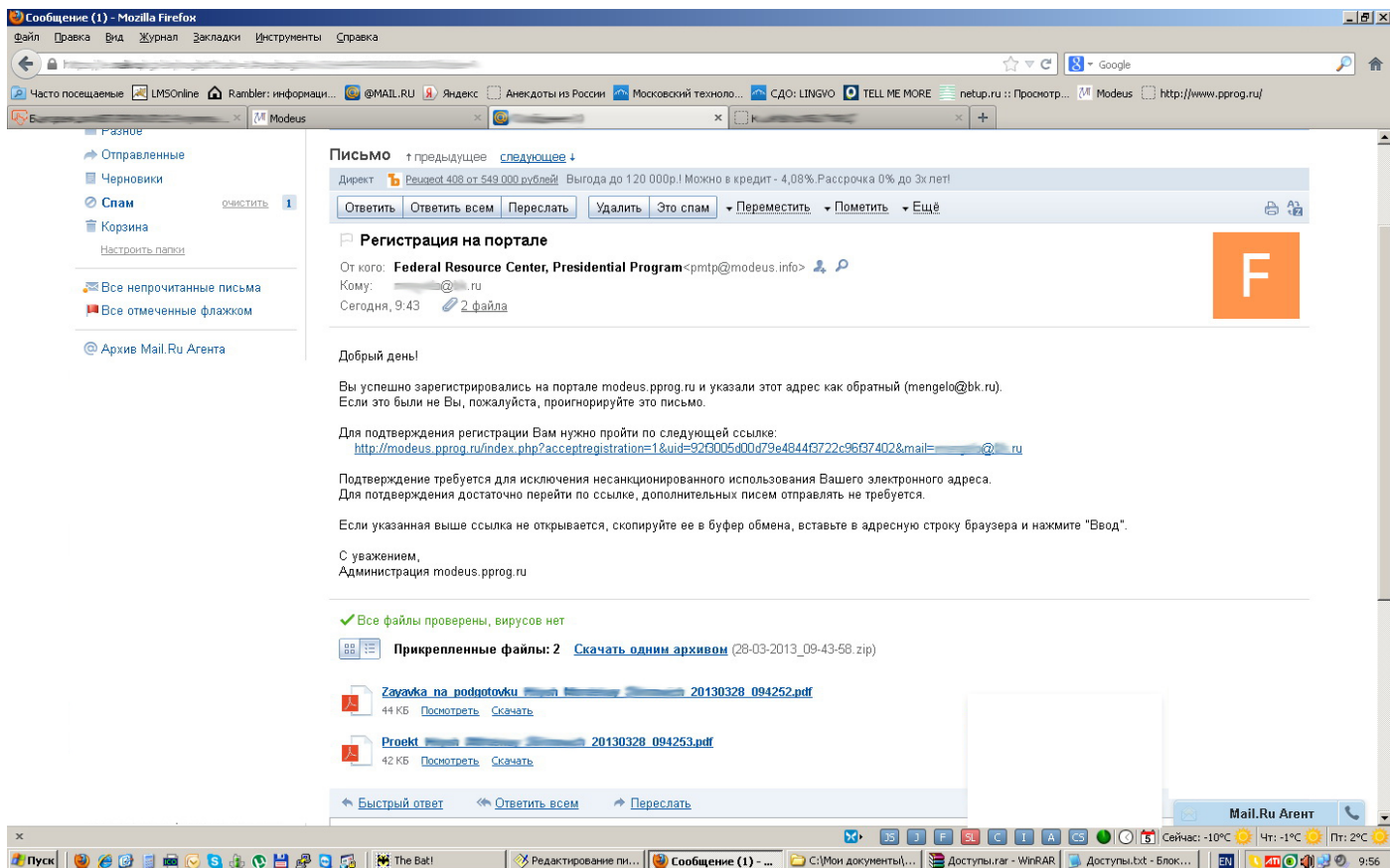
(Обратите внимание на кнопку «Продолжить» в конце списка несоответствий, которую необходимо нажать, чтобы регистрация началась)



Снимок экрана успешной регистрации:

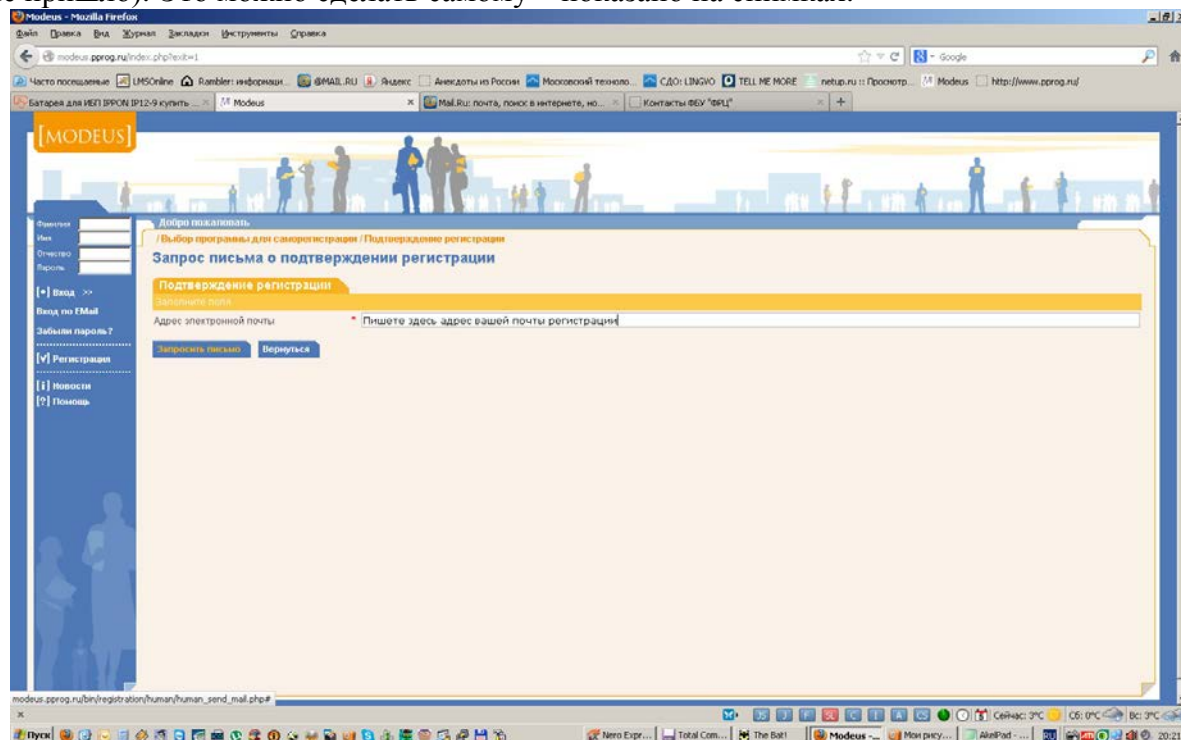


Снимок экрана электронного письма, которое приходит после регистрации:



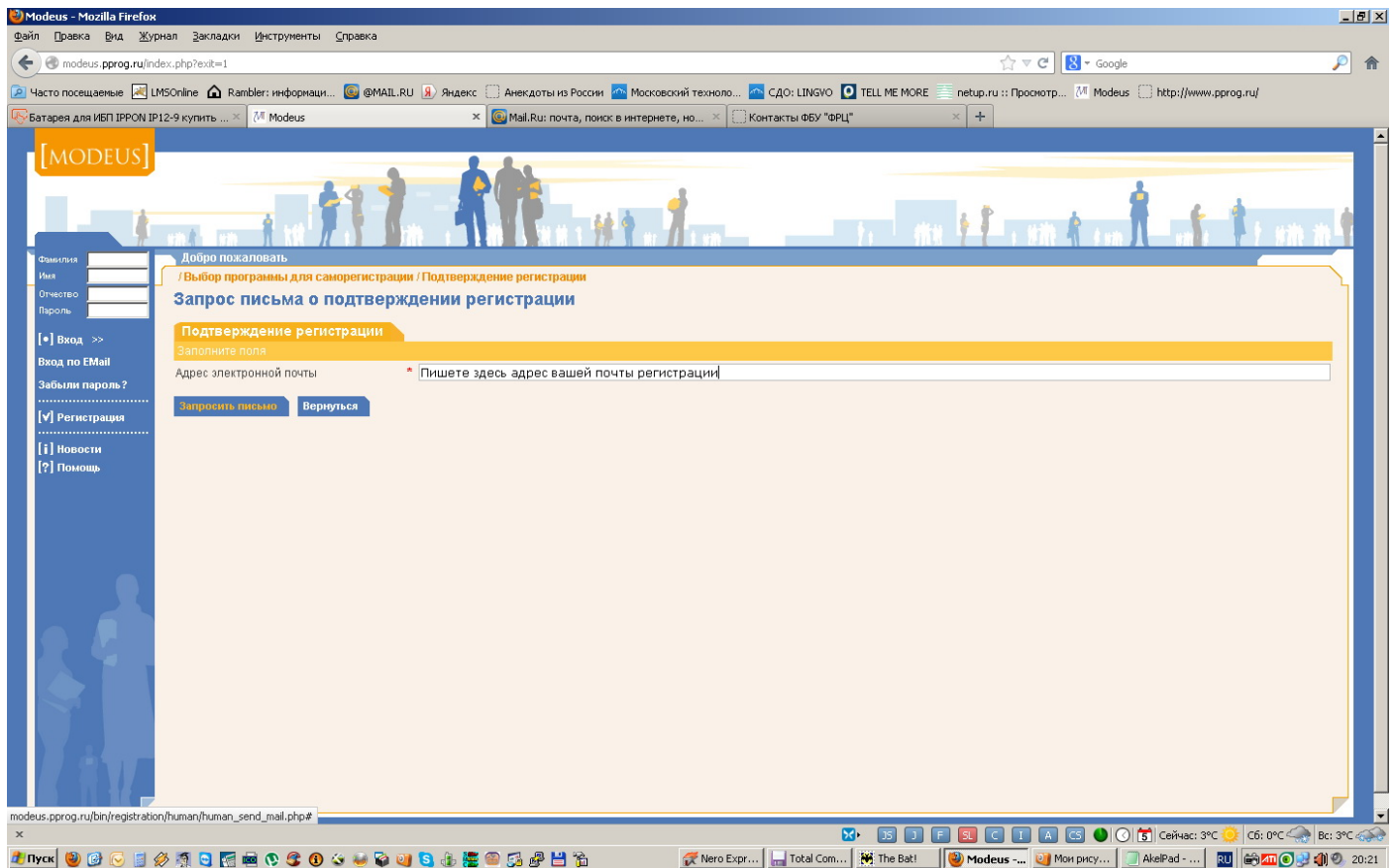
После успешного подтверждения регистрации в информационной системе модеус вы можете зайти в систему и заполнить анкету. **Очень важно изначально правильно указать регион**, так как ошибка в этом поле приводит к тому, что вашу учетную запись не видит ваша региональная комиссия. Также **важно определить точно направление, вуз, образовательную программу, форму обучения, иностранный язык, концепцию проекта развития организации и индивидуальное проектное задание** - после регистрации это крайне трудно исправлять. К сожалению, вернуться от зарегистрированной записи с личным кабинетом к записи саморегистрации невозможно - физически это две разные записи в разных базах данных, с разными ID, причем при регистрации запись саморегистрации (анкета кандидата) формирует новую полноценную учетную запись с личным кабинетом и затем просто удаляется.

В системе реализована **функция повторного отправления пароля активации** (если письмо так и не пришло). Это можно сделать самому – показано на снимках:

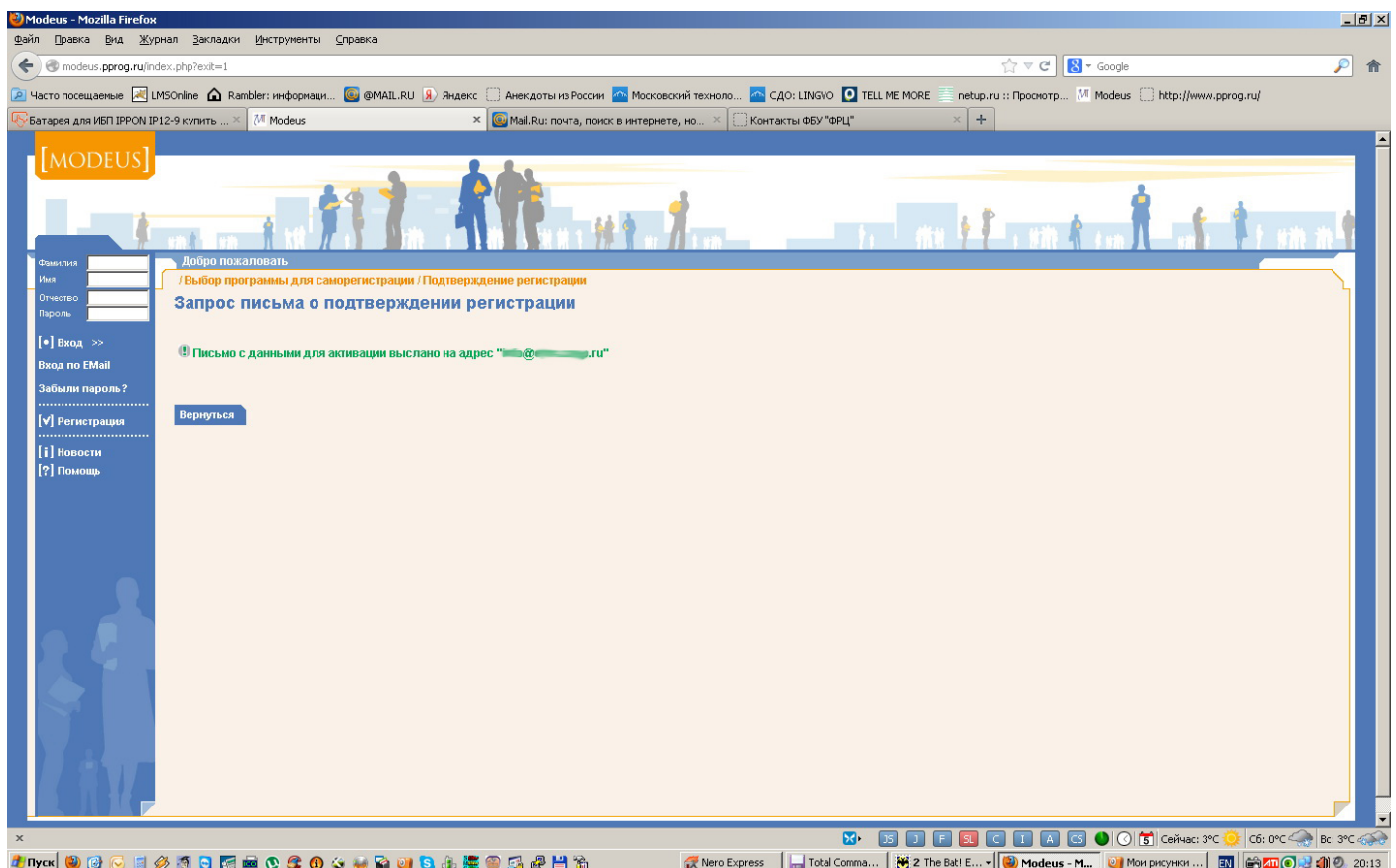


Выше приведен **снимок экрана повторного запроса регистрации** – раздел "Регистрация" -> "Запрос подтверждения регистрации".

Снимок экрана повторного запроса регистрации – вписываем адрес электронной почты:



Снимок экрана успешного повторного запроса регистрации:



В заключение приведем несколько важных рекомендаций по работе с информационной системой Modeus:

1. **Всем рекомендуется внимательно ознакомиться с инструкцией пользователя системы** – вкладка "Помощь", затем "Скачать руководство пользователя".

2. **Работоспособность системы прежде всего зависит от программного обеспечения и его настроек.** Некоторые общие требования к программному обеспечению изложены в упоминаемой в п.1 инструкции пользователя, но практика показывает, что существует масса вариантов набора операционная система + браузер + плагины, при которой система дает сбой (есть проблемы с работой из под Apple iOS7, Windows 8, нестандартных браузеров - Mozilla Firefox, Chrome и набора плагинов или дополнений). Поэтому при появлении ошибок в работе системы рекомендуется попробовать выполнить необходимые вам действия в системе Модеус с другого компьютера, или (если такой возможности нет) обратиться в техническую поддержку с запросом.

3. **При составлении запроса в техническую поддержку необходима полная информация об отказе системы или замеченной ошибке, недоступности ресурса.** Просьба не путать техническое сопровождение и организационные мероприятия, например выпускнику для записи на стажировку очень часто необходимо обратиться в соответствующий отдел (контакты ФБУ «ФРЦ» доступны здесь <http://www.pprog.ru/contacts/>). При массовых ошибках, например при тестировании у целой группы или потока слушателей заявку на техническое обслуживание необходимо подавать только через кураторов и представителей ВУЗов или региональные комиссии – это позволит избежать дублирования. При индивидуальном обращении необходимо указывать о себе максимум уникальной информации (e-mail, ИНН, ID учетной записи и т.п.), чтобы получить правомочность доступа и избежать возможной путаницы с однофамильцами и полными тезками.

4. **Обязательно укажите данные учетной записи** - логин (ФИО или e-mail), пароль (чтобы не менять его без необходимости, администратору системы он не виден), это позволит повторить ситуацию или проверить ее исправление), время события, подробное описание - в каком разделе, при каких обстоятельствах что именно не сработало.

5. **К запросу желательно приложить снимки экрана** (или скриншоты - screenshot). Для их получения есть сочетание клавиш <Shift> + PrintScreen (<PrtScr>), иногда достаточно нажать только <PrtScr>. После нажатия снимок экрана (screenshot) попадает в буфер обмена (clipboard) компьютера, после чего в подавляющем большинстве графических и офисных программ сочетанием клавиш <Ctrl>+<V> этот снимок можно вставить в рисунок, сохранить и выслать для пояснения. В формате MS Office (doc, xls) снимок экрана желательно не высылать, потому что изображение зачастую сильно ухудшается и становится нечитаемым, используйте графические форматы, например, jpg еще лучше – векторной графики Adobe Acrobat (portable document format – pdf).

6. Для начинающих пользователей проблему представляет **местонахождение места прикрепления эссе** - надо войти в личный кабинет, выбрать программы обучения, еще раз нажать программы обучения - в шапке есть функция добавить эссе.

7. **Специалисты, которые ранее были зачислены в резерв для прохождения обучения в последующем учебном году, должны зайти в свой личный кабинет информационной системы Modeus и создать в разделе «Запросы регистрации на программах обучения» новый запрос на одну из актуальных программ текущего года** (например, если на программу профессиональной переподготовки, то выбираете «Подготовка ... », если на программу повышения квалификации , то выбираете либо «Развитие предпринимательства ...», либо «Менеджмент в сфере инноваций ...»). После того, как вами будет создан новый запрос – необходимо обратиться в региональную комиссию по месту жительства для получения дальнейших инструкций. **Это касается и тех специалистов, которые ранее прошли обучение по программе повышения квалификации и сейчас претендуют на обучение по программе профессиональной переподготовки (и наоборот).** Напоминаем, что специалист может пройти обучение в рамках Государственного плана только ОДИН РАЗ по программе повышения квалификации (тип Q) и только ОДИН РАЗ по программе профессиональной переподготовки (тип А или тип В).

8. Несмотря на то, что **система не предупреждает об ограничениях по форматам и объемам отправляемых в нее файлов**, следует придерживаться элементарного здравого смысла. Если при заполнении анкет, форм вам требуется приложить сканы документов, – размер одного

изображения не должен быть более 3-5 Мбайт (иначе система его будет отбрасывать), формат изображения – tif, jpg, pdf, но, конечно, не doc, xls, docx, xlsx (сами в просмотре ничего не увидите).

9. Часто происходит регистрация кандидата, подача документов, а иногда и сдача входных тестов, например, на программу обучения «Программа 201х-201у», но по объективным обстоятельствам или рейтингу отбора кандидат реально начинает учиться на программе следующего года. К этому времени у него имеется полноценная учетная запись в системе, и возникает вопрос – как регистрироваться на новую программу. Для того, чтобы сохранить статистику всех обращений к системе, **порядок перевода на новую программу обучения** пользователя Модеус, имеющего полноценную учетную запись с личным кабинетом теперь выглядит так:

1) Указываются причины того, почему старая программа обучения была остановлена. Для этого в запросе региональной комиссии обязательно указываются следующие варианты:

В старой программе обучения варианты общего статуса слушателя:

- Академический отпуск;
- ВУЗ - отчислен;
- Не обработан;
- Не приступил к обучению;
- Отвергнут;
- Прошел.

В статусе распределения специалиста в резерв варианты комментариев:

- Низкие результаты профессионального теста;
- Низкие результаты языкового теста;
- Общий стаж работы менее 5 лет;
- Отказался от участия;
- По рейтинговому списку (квота);
- Стаж управленческой деятельности менее 3 лет;
- Является государственным или муниципальным служащим.

2) Сотрудник ФБУ "ФРЦ" с правами администратора системы Модеус по запросу региональной комиссии устанавливает учетной записи слушателя в старой программе обучения указанный в заявке общий статус (например, "не приступил к обучению"), а также распределяет специалиста в резерв с указанием причины из вашей заявки (например, "отказался от участия"), **теперь пользователь системы сам может регистрироваться на любую новую программу обучения.**

Пояснения: Если статус "резерв" или "прошел" не будет выставлен, пользователь, например, не сможет записаться на новую программу той же длительности, что и старая. При оценке эффективности Президентской Программы (ПП) будут важны причины отказа от обучения, они могут повлиять на различные статистические параметры оценки работы по организации ПП.

Пользователь заходит в свою учетную запись с логином (ФИО/e-mail) и паролем, если пароль утерян его можно восстановить. Вообще говоря, пароль может восстановить сам слушатель, воспользовавшись web-формой "Забыли пароль?" в Модеус, для этого достаточно ввести электронный адрес своей учетной записи. Если по каким-либо причинам, (например, из-за блокировки писем как спама почтовыми антиспам-системами), письмо не приходит, попробуйте обратиться с письмом на адрес технической поддержки dwark@pprog.ru, получите повторный запрос активации, сможете изменить адрес электронной почты на доступный вам и системе.

3) Пользователь в своем личном кабинете выбирает дважды "Запросы регистрации на программах обучения" > "Добавить запрос", выбирает нужную программу обучения, иностранный язык, заполняет обязательные поля "Концепция проекта развития организации" и "Индивидуальное проектное задание". После нажатия "Сохранить" в разделе Запросы регистрации на программах личного кабинета появляется запись вида:

▼ Запросы регистрации на программах обучения					
Добавить запрос / Обновить список					
Программа	Язык	Приоритеты	Данные	Статус	
Менеджмент в сфере инноваций 2015 (короткая) / Форма РО-01 / Форма РО-02	Английский	изменить	изменить	В ожидании	

Требуется заполнить приоритеты, для этого нажмите "изменить" в колонке "Приоритеты", выберите направление обучения и три предпочтительные программы обучения вместе с ВУЗами, затем

"Сохранить". Если необходимо внести правки в данные запроса, нажмите "изменить" в колонке "Данные", редактируете значения полей и нажимаете "Сохранить".

4) **Представитель региональной комиссии/регионального ресурсного центра (РК/РРЦ) проверяет корректность и полноту запроса на программу**, соответствие информации полученным копиям документов, и подтверждает регистрацию кандидата на новой программе обучения в разделе "Управление запросами регистрации на программах" - "Подтвердить"

5) После подтверждения регистрации в РК/РРЦ все идет уже обычным порядком, от сдачи входных тестов. **Перенос результатов входных тестов с предыдущей программы обучения на новую может быть сделан только в порядке исключения и по официальному аргументированному запросу сотрудника РК/РРЦ** в отдел по работе с образовательными учреждениями и региональными органами власти ФБУ "ФРЦ" (<http://www.pprog.ru/federal/page1.php>), по решению которого результаты тестирования могут быть перенесены техподдержкой.

Надеемся, что эта информация будет вам полезна, искренне желаем вам успеха при регистрации и работе в информационной системе Модеус!