

**Утверждаю**

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский  
межрегиональный ресурсный центр»



Г.В. Дьячков

2017 г.

## **О Т Ч Е Т**

**о результатах деятельности Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»  
(СПб ГБУ ДПО «Ресурсный центр»)  
за 2016 год**

Наименование государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга	Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»
ИНН/КПП	7838333547/783801001
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга	190068, Санкт-Петербург, Набережная Канала Грибоедова, 88-90, литер А

## **1. Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»**

Сведения о деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»  
(далее – учреждение)

### **1.1. Целью деятельности Учреждения является:**

В соответствии с Уставом учреждения, утвержденным распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.01.2016 № 38-рз целью учреждения является:

- организация предоставления дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие);
- материально-техническое обеспечение деятельности Администрации в сфере формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге (далее – резерв управленческих кадров) и Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга (далее – Молодежный кадровый резерв);
- материально-техническое обеспечение деятельности Администрации в сфере проведения кадрового аудита в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга.

### **1.2. Виды деятельности Учреждения в соответствии с уставом:**

Виды деятельности Учреждения в соответствии с уставом с учетом изменений, внесенных в сентябре 2016 года:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) дополнительного профессионального образования (далее – дополнительные профессиональные программы) гражданских служащих;
- организация проведения лекций, круглых столов, тренингов, семинаров, выездных занятий, мастер-классов, деловых игр, конференций, практических занятий, стажировок в целях содействия самообразованию гражданских служащих и обеспечения их непрерывного дополнительного профессионального образования;
- разработка и обеспечение разработки оценочных материалов, создание и обеспечение создания комплексов программных средств для автоматизации процессов оценки кандидатов в резерв управленческих кадров, Молодежный кадровый резерв;
- проведение оценки кандидатов в резерв управленческих кадров, Молодежный кадровый резерв;
- организация проведения обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, Молодежный кадровый резерв, включая проведение лекций, круглых столов, тренингов, семинаров, выездных занятий, мастер-классов, деловых игр, образовательных, научно-исследовательских и научно-методических конгрессов, симпозиумов, конференций, практических занятий, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, стажировок, международных и межрегиональных стажировок;
- проведение мониторинга рынка образовательных и консультативных услуг в сфере подготовки управленческих кадров;
- научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение подготовки резерва управленческих кадров, Молодежного кадрового резерва, включая разработку электронных учебных изданий, формирование цифровых (электронных)



библиотек, разработку курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и научно-методических материалов для систем дистанционного обучения, обеспечение доступа лицам, включенным в резерв управленческих кадров, Молодежный кадровый резерв, к электронным образовательным и информационным ресурсам;

- организация и проведение научно-исследовательских работ по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров, Молодежного кадрового резерва;

- осуществление взаимодействия с образовательными и научными организациями по вопросам совершенствования системы оценки качества подготовки резерва управленческих кадров, Молодежного кадрового резерва;

- организация форумов, круглых столов, конференций и иных мероприятий, направленных на распространение положительного опыта формирования и подготовки резерва управленческих кадров, Молодежного кадрового резерва;

- организация в установленном порядке издательской деятельности в рамках целей деятельности Учреждения;

- осуществление мероприятий кадрового аудита в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с утверждаемой Администрацией методикой проведения кадрового аудита в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга;

- обеспечение реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Санкт-Петербурге (далее - Государственный план), включая организацию проведения обучения российских специалистов в образовательных учреждениях в соответствии с Государственным планом, обеспечение организации и проведения конкурсного отбора специалистов по программам, рекомендованным Комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, созданной Правительством Российской Федерации в установленном порядке, осуществление взаимодействия с российскими образовательными учреждениями, включенными в перечень образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана, осуществление мероприятий, содействующих реализации проектов, разработанных специалистами в период подготовки в соответствии с Государственным планом в целях эффективного использования ими полученных в ходе подготовки в соответствии с Государственным планом знаний, умений и навыков.

**1.3 Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п.2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:**

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе посредством сетевых форм;

- разработка электронных учебных изданий. Включая учебники и учебные пособия, формирование цифровых (электронных) библиотек, разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и научно-методических материалов для систем дистанционного обучения, обеспечение доступа обучающихся к электронным образовательным и информационным ресурсам;

- организация и проведение научно-исследовательских и научно-методических конгрессов, лекций, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, образовательных семинаров и конференций, выездных занятий, симпозиумов, конференций, стажировок и практических занятий, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, выполнение научно-исследовательских работ в сфере дополнительного профессионального образования,

подготовки управленческих кадров, кадрового аудита, оценки и профессионального развития кадров в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- организация проведения кадрового аудита организаций в соответствии с целями деятельности Учреждения, в том числе услуги по подбору персонала из числа лиц прошедших обучение в рамках Государственного плана;

- информационные услуги в соответствии с целями деятельности Учреждения.

#### **1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в 2016 году:**

1.4.1. Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр», утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.01.2016 № 38-рз;

1.4.2. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.02.2008 № 115 «О реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/2008-2017/2018 учебных годах»;

1.4.3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2012 № 1061 «О совершенствовании системы подготовки управленческих кадров в Санкт-Петербурге»;

1.4.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 №177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах»;

1.4.5. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 № 835 «О кадровом аудите в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

1.4.6. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.01.2015 № 3 «О Молодежном кадровом резерве Санкт-Петербурга»;

1.4.7. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

#### **1.5. Организационная структура учреждения**

1.5.1. Организационная структура СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» с указанием численности подразделений приведены в Приложении 1.

1.5.2. С 01.01.2016 штатная численность учреждения - 53 штатных единицы.

Среднесписочная численность по состоянию на 01.01.2017 года – 49 человек.

Фактическая численность по состоянию на 01.01.2017 года – 51 человек, в том числе:

- работники, имеющие высшее образование – 43 чел.,

- кандидатов наук – 7 чел.,

- работники, имеющие среднее образование – 1 чел. (уборщик);

Количество уволенных штатных работников в 2016 году – 29 чел., в том числе по п.1 ч.1 ст.77 ТК РФ (соглашение сторон) – 3 чел., п.3 ч.1 ст.77 ТК РФ (собственное желание) – 21 чел., п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников) – 5 чел. В 2016 году принято на работу штатных сотрудников – 37 чел.

В соответствии с планом повышения квалификации, переподготовки руководителей, специалистов в 2016 году прошли обучение 26 работников учреждения (Приложение 2).

Директором Учреждения с 01.01.2016 на основании приказа Губернатора Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 4158-пк является Дьячков Т.В.



17.11.2015 Михайлов Ю.А. приказом Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 12.11.2015 № 1272-пк освобожден от должности директора Учреждения.

Главный бухгалтер – Головина С.В.

1.5.3. Заработная плата сотрудникам Учреждения в 2016 году начислялась и выплачивалась в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 09.02.2006 № 1-ра (с изменениями) «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, подведомственных Администрации Губернатора Санкт-Петербурга» и на основании Положения, утвержденного приказом от 22.04.2016 №42 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр».

#### **1.6. СПб ГБУ «Ресурсный центр» в 2016 году в рамках исполнения государственного задания проводил мероприятия:**

**Раздел I. Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации**

Разработано и утверждено структур дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), включая их учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - 63.

Реализовано дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) – 63. Организовано дополнительное профессиональное образование 2590 государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее - гражданские служащие). Выдано удостоверений о повышении квалификации 2588 государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее - гражданские служащие), справок об обучении или о периоде обучения - 2. Отправлены на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва) 2 гражданских служащих.

Созданы и обеспечены условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды и освоения гражданами служащими дополнительных профессиональных программ. Обеспечен перевод оценочных материалов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в электронный вид для осуществления итоговой аттестаций в системе дистанционного обучения. Организован мониторинг удовлетворенности гражданских служащих качеством обучения путем проведения анкетирования в электронной форме, в том числе с целью совершенствования образовательного процесса. Организовано информационно-библиотечное обслуживание

слушателей посредством предоставления доступа к электронной библиотечной системе «MyBook» и доступом к фонду передвижной библиотеки.

**Раздел II.** Реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки

Разработана концепция программы профессиональной переподготовки для гражданских служащих категории «руководители» высшей группы должностей «Стратегическое управление». Проведены переговоры с организацией-партнером - консалтинговой компанией «Вера Виа», подготовлен и направлен для подписания проект договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

**Раздел III.** Организация формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге и Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга

Проведена оценка 44 кандидатов в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге (далее - резерв управленческих кадров).

Проведена оценка кандидатов в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга (далее - Молодежный кадровый резерв): по 1 этапу – 2588 человек, по 2 этапу – 934 человека.

Разработано оценочных материалов - 332. Обеспечена модернизация программного средства для автоматизации процессов оценки кандидатов в резерв управленческих кадров и Молодежный кадровый резерв «Лонгитюд», в том числе внесены 2 дополнительных методики, усовершенствованы имеющиеся методики.

Разработаны кейсы для использования в процессе оценки кандидатов в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге.

Внедрено в процессе оценки 10 кейсов (предлагались 101 раз). Создана база ответов на вопросы кейсов.

Подготовлены тесты для работы с программой «INDIGO», использование которой в процессе оценки даст возможность автоматизировать процесс тестирования и обработку результатов.

Введено два варианта теста «Нормы русского языка» для кандидатов в Молодежный кадровый резерв (общее количество вопросов - 40).

Проведена оценка с использованием полиграфа 57 кандидатов в резерв управленческих кадров, гражданских служащих, замещающих руководящие должности, и кандидатов на руководящие должности гражданской службы.

Проведен мастер-класс для участников Молодежного кадрового резерва «Искусство подготовки эффективной презентации», а также тренинг «Манипуляции и манипуляторы». *В мероприятиях приняли участие 39 человек.*

Разработано и утверждено структур дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, включая их учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - 3. Разработано и актуализировано электронных образовательных курсов – 5.

Обеспечен доступ лицам, включенным в Молодежный кадровый резерв, к следующим электронным образовательным и информационным ресурсам:

- электронная библиотека «AlpinaDigital» и «MyBook»;
- электронный образовательный курс «Русский язык на государственной службе»;



- электронный образовательный курс «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- электронный образовательный курс «Организация делопроизводства в органах власти Санкт-Петербурга».

Всего указанными электронными образовательными и информационными ресурсами воспользовались 170 человек.

Реализована дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Введение в должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга» (108 час.).

Проведено 5 семинаров и тренингов для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в частности:

- «Живая презентация. Техники эффективного общения с людьми»;
- «Современный подход к разработке и реализации проектов государственно-частного партнерства в Российской Федерации»;
- «Деловой этикет и протокол»;
- «Бережливое правительство»;
- «Организация и проведение деловых встреч с иностранными партнерами».

Утверждена программа повышения квалификации «Деловой английский язык» для лиц, включенных в резерв управленческих кадров. Организовано дополнительное собеседование для участия в данной программе. Утвержден список лиц, направляемых на обучение по данной программе.

Проведено 3 тренинга для Молодежного кадрового резерва, в частности:

- «Командообразование и коммуникации»;
- «Проектное управление в органах государственной власти»;
- «Командообразование и коммуникации» в рамках обучения по программе повышения квалификации «Введение в должность государственного гражданского служащего».

**Раздел IV.** Обеспечение реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Санкт-Петербурге

Проведены собеседования с 34 специалистами по вопросам, связанным с проведением отборочных мероприятий на зарубежные стажировки. В результате на стажировку в Японию по теме «Кайдзен» (сфера производства) приняты комплекты документов от 16 специалистов, в Китай - 13 специалистов, в Японию по теме «Сфера розничной торговли» - 5 специалистов. Все документы направлены в ФГУ «ФРЦ».

23 июня проведен день открытых дверей на площадке СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный Центр» для желающих поступить на обучение по Государственному плану в 2016/2017 учебном году.

С 19 по 23 сентября организовано проведение защиты проектов слушателей Президентской программы подготовки управленческих кадров 2015/2016 учебного года в ВУЗах Санкт-Петербурга.

30 сентября в Смольном проведен Единый выпуск слушателей Президентской программы подготовки управленческих кадров в Санкт-Петербурге 2015/2016 учебного года.

В рамках постпрограммной работы для выпускников Президентской программы проведено 7 мероприятий.

Проведены собеседования с 59 специалистами по вопросам, связанным с проведением

отборочных мероприятий на зарубежные стажировки. В результате на стажировку в Японию по теме «Кайдзен» (сфера производства) приняты комплекты документов от 26 специалистов, в Китай - 20 специалистов, в Японию по теме «Сфера розничной торговли» - 5 специалистов, во Францию - 2 специалиста, в Австрию - 6 специалистов. Все документы направлены в ФГУ «ФРЦ».

Были отобраны и прошли стажировку за рубежом 2 специалиста в Германии. В дальнейшем будут направлены на стажировку в Китай - 8 специалистов, в Германию - 2 специалиста.

Проведены организационные мероприятия по обеспечению конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на 2016-2017 учебный год.

Реализованы мероприятия, направленные на осуществление взаимодействия с российскими образовательными организациями, включенными в перечень образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана.

Проведены вступительные испытания в рамках конкурсного отбора для 131 специалиста для обучения по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Санкт-Петербурге в 2016/2017 учебном году, в том числе, 97 специалистов по программе типа «А» - 97 специалистов, по программе типа «В» - 34 специалиста. Квота для зачисления установлена в размере 100 человек.

**Раздел V. Организация проведения кадрового аудита в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга**

Реализованы мероприятия кадрового аудита в Комитете по социальной политике, в том числе, проведено 38 интервью и 144 опроса среди государственных гражданских служащих Комитета по социальной политике. Разработано 8 оценочных материалов в целях проведения кадрового аудита, в том числе, формы опросников, интервью, экспертной оценки. Разработано и введено в программу «INDIGO» 5 опросников для проведения опросов в дистанционном режиме. Проведена апробация опросов на 32 чел., подготовлено техническое задание для усовершенствования программы с целью использования в рамках проведения кадрового аудита. В отношении 7 исполнительных органов власти и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга проведены мероприятия кадрового аудита с выдачей заключений.

## **Раздел II Результат деятельности учреждения в 2016 году**

### **2. 1. Основные показатели по доходам и расходам**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ДОХОДАМ-ВСЕГО	116856,01
1.1	Субсидия на выполнение государственного задания	96673,90
1.2	Доходы от оказания платных услуг	20182,11



2	ПОЛУЧЕНЫ ДОХОДЫ-ВСЕГО, в том числе:	
2.1	Субсидия на выполнение государственного задания	96673,90
2.2	Доходы от оказания платных услуг из них:	19115,18
2.2.1.	Доходы от оказания платных услуг	19079,63
2.2.2.	Иные доходы	
2.2.3.	Доходы от штрафов, пени	35,55
3	ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО РАСХОДАМ - ВСЕГО	139365,79
3.1	Субсидия на выполнение государственного задания	116585,04
3.2	Расходы по иной приносящей доход деятельности	22780,75
4	Расходы-всего, в том числе:	133408,99
4.1	Субсидия на выполнение государственного задания	115218,86
4.2	Расходы по иной приносящей доход деятельности	18190,13
5	Недостачи и хищения материальных ценностей	не выявлено
6	Кредиторская задолженность на 01.01.2017	683,85
7	Дебиторская задолженность на 01.01.2017	13965,01
8	Остаток средств на 01.01.2017 года, в том числе:	4786,92
8.1	По субсидии на выполнение государственного задания	1 366,18
8.2	По иной приносящей доход деятельности	3 420,74
9	Процент исполнения показателей ПФХД по субсидии на выполнение государственного задания	98,6
10	Средняя заработная плата по учреждению	75,4
10.1	Средняя заработная плата руководителя	149,85
10.2	Средняя заработная плата заместителей руководителя	129,21
10.3	Средняя заработная плата руководителей структурных подразделений	103,42
10.4	Средняя заработная плата специалистов	61,79
10.5	Средняя заработная плата рабочих	25,69

Остаток денежных средств планируется использовать в 2017 году:

- 767 587,05 руб. на оплату работ по демонтажу вентиляционной камеры и вентиляционного оборудования, лифтового оборудования, чердачной подсыпки в рамках подготовки к капитальному ремонту комплекса зданий по адресу: Санкт-Петербург, Виленский пер., д. 19, лит. А (контракт 2016 года: общая сумма 890 869,85 руб., закрыт в декабре 2016 года частично на сумму 123 282,79 руб., неиспользованная сумма 767 587,05 руб.),
- 250 000,00 руб. на оплату аварийного ремонта участка тепловой сети ДУ 89 мм. ППУ, 10 метров погонных (прямая и обратная подача) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д.16, лит. А.,
- 348 590,31 руб. на оплату запасных частей оборудования, орг.техники и расходных материалов.

## 2.2 Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в 2016 году

тыс. руб.

Наименование показателя	Код аналитики (КОСГУ)	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений
1	2	3	4
Остаток средств на начало года		22509,78	
Поступления – ВСЕГО, в том числе:		116856,01	115789,08
Субсидия на выполнение государственного задания	130	96673,90	96673,90
Доходы от продажи услуг	130	20096,40	19079,63
Прочие доходы	140	85,71	35,55
Выплаты ВСЕГО, В том числе:		139365,79	133511,94
Заработная плата	211	49059,90	47980,91
Прочие выплаты	212	613,01	405,76
Начисления на выплаты по оплате труда	213	14162,15	13607,94
Услуги связи	221	701,51	662,42
Транспортные услуги	222	4816,38	4738,04
Коммунальные услуги	223	1450,24	1333,93
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1857,72	1687,08
Прочие работы, услуги	226	55176,22	52542,51
Пособия по социальной помощи населению (сохраняемый заработок на время трудоустройства при сокращении штата)	262	1087,00	1087,00
Прочие расходы	290	892,70	178,41
Увеличение стоимости основных средств	310	5030,57	5026,86
Увеличение стоимости материальных запасов	340	4518,38	4261,08

## 2.3. Использование субсидии на выполнение государственных работ и об использовании средств на содержание имущества за 2016 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	Сумма
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Расходы, связанные с оказание государственных услуг (выполнением работ) в т.ч.:</b>	<b>73753,31</b>
210	-оплата труда и начисления на оплату труда работников непосредственно участвующих в оказании государственной услуги (выполнении работ)	48173,51
211	фонд оплаты труда учреждений	37494,62
212	иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	331,89



213	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10346,99
<b>221</b>	<b>-услуги связи</b>	<b>662,42</b>
<b>222</b>	<b>-транспортные услуги</b>	<b>3740,41</b>
<b>226</b>	<b>-прочие услуги</b>	<b>17508,16</b>
	библиотечно-информационные ресурсы	205,46
	подготовка изданий	35,40
	курьерские услуги	175,65
	нотариальные услуги	43,04
	обучение, повышение квалификации сотрудников	146,18
	организация питания	513,46
	программное обеспечение, лицензии, эл.ключи	1589,08
	подготовка материалов для эл.издания	86,21
	полиграфические услуги	326,66
	проведение семинаров, лекций и конференций	12514,51
	разработка сайта	127,10
	разработка электронных курсов	47,00
	разработка учебно-методических материалов	642,14
	создание мультимедийного комплекса (Виленск.)	317,64
	справочно-информационные системы	304,65
	электронные курсы (право доступа)	434,00
<b>262</b>	<b>пособие по социальной помощи (сокращённым сотрудникам)</b>	<b>1087,00</b>
<b>310</b>	<b>-основные средства</b>	<b>1098,62</b>
	офисная техника	928,63
	мебель	170,00
<b>340</b>	<b>-материальные запасы</b>	<b>1483,19</b>
	канцелярские товары	1298,06
	визитки	39,60
	питьевая вода (бутилированная)	48,67
	расходные материалы для орг.техники	84,46
	рекламные материалы	12,40
<b>2.</b>	<b>Расходы, связанные с содержанием имущества</b>	<b>21583,53</b>
<b>210</b>	<b>-оплата труда и начисления на оплату труда персонала связанного с содержанием имущества</b>	<b>4918,59</b>
211	фонд оплаты труда учреждений	3479,58
212	иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,68
213	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1438,33
<b>220</b>	<b>Оплата работ, услуг</b>	<b>11511,35</b>
<b>222</b>	<b>-транспортные услуги</b>	<b>909,33</b>
<b>223</b>	<b>-коммунальные услуги</b>	<b>1097,41</b>
<b>225</b>	<b>-услуги (работы) по содержанию имущества</b>	<b>1378,96</b>
	вывоз мусора и уборка снега	158,90
	дератизация и дезинсекция помещений	9,58

	клининговые услуги	302,29
	возмещение затрат на обслуживание помещений	167,99
	обслуживание внутридомового оборудования (Грибоедова +Маяковского)	40,72
	тех.эксплуатация помещений	272,25
	техническое обслуживание лифтового оборудования, узлов учета, систем вентиляции, сигнализации и доступа	427,22
<b>226</b>	<b>-прочие услуги</b>	<b>8125,65</b>
	услуги по замене вестибюльных ковриков	140,16
	демонтаж	123,28
	страховая премия по договору обязательного страхования	1,20
	возмещение затрат на обслуживание помещений по адресу: наб.канала Грибоедова, д.88-90 лит.А	257,79
	модернизация системы пожарной сигнализации	93,63
	присоединение к сетям (Виленский)	5953,46
	охрана помещений и обеспечение контрольно-пропускного режима	1556,12
<b>300</b>	<b>Поступление нефинансовых активов</b>	<b>5153,59</b>
<b>310</b>	<b>-основные средства</b>	<b>3151,61</b>
	офисная техника	3109,46
	хозяйственный инвентарь	42,16
<b>340</b>	<b>-материальные запасы</b>	<b>2001,97</b>
	хозяйственные товары	687,32
	зап.части для орг.техники, оборудования	1284,89
	средства измерения (ЗиП) для узла учёта т/эн	6,26
	фасадные таблички	23,50
	<b>ИТОГО</b>	<b>95336,84</b>
<b>3.</b>	<b>Остаток субсидии прошлого года</b>	
<b>225</b>	<b>-услуги (работы) по содержанию имущества</b>	<b>141,99</b>
	вывоз отходов	45,14
	услуги за изготовление и нанесение плёнки с символикой учреждения	8,00
	работы по восстановлению работоспособности оборудования системы кондиционирования: Сплит кондиционер потолочные	10,00
	работы по испытанию и измерению электрооборудования электроустановок	78,85
<b>226</b>	<b>-прочие услуги</b>	<b>19291,48</b>
	библиотечно-информационные ресурсы	180,00
	замена ковровых покрытий	24,79
	демонтаж (подготовка к капремонту Виленск.)	862,53
	нотариальные услуги	9,72
	щбучение, повышение квалификации сотрудников	90,00
	присоединение к сетям	6714,27
	проведение экспертиз, обследований (Виленский)	493,39
	проведение экспертиз, обследований, согласований (Виленский)	10853,83
	разработка паспортов отходов	15,94



	разработка эл.курсов	47,00
<b>310</b>	<b>-основные средства</b>	<b>231,43</b>
	офисное оборудование	160,00
	хозяйственный инвентарь	71,43
<b>340</b>	<b>-материальные запасы</b>	<b>217,12</b>
	зап.части для орг.техники, оборудования	17,60
	канцелярские товары	199,52
	<b>ИТОГО</b>	<b>19882,02</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>115218,86</b>

### Раздел III Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода, руб.	На конец отчетного периода, руб.
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	115 573 397,69	115 573 397,69
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	23 944 329,71	23 944 329,71
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	41 759 202,36	42 089 649,14
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	5280,6	5280,6
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного	0	0

	управления и переданного в аренду		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	361,1	361,1
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	4	4
11	Количество объектов недвижимого имущества, которыми располагает учреждение по договорам безвозмездного пользования	1	1
12	Количество объектов движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1715	1580
13	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0	0

Справочно:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	9 380 950,89



По состоянию на 01.01.2017 г. у Учреждения на праве оперативного управления находится здание общей площадью 1458,3 кв.м по адресу:191104, Санкт-Петербург, улица Маяковского, дом 46, литер А. и комплекс зданий общей площадью 3822,3 кв.м по адресу:191014, Санкт-Петербург, Виленский пер., дом 19, литер А,Г,Д. Учреждением заключены договоры безвозмездного пользования объектом нежилого фонда с возмещением затрат на содержание с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» на предоставление в безвозмездное пользование 231,4 кв. м., с автономной некоммерческой организацией управления делами Общественного совета по развитию малого предпринимательства при Губернаторе Санкт-Петербурга «Открытое небо» на предоставление в безвозмездное пользование 129,7 кв. м.

По договорам безвозмездного пользования Учреждение располагает помещениями по адресу:190000, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 88-90, литер А, площадью 518,6 кв.м;

СОГЛАСОВАНО

Вице-губернатор Санкт-Петербурга  
Руководитель Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга



А.Н. Говорунов  
2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансово-бухгалтерского  
управления Администрации  
Губернатора – главный бухгалтер  
Администрации Губернатора  
Санкт-Петербурга

Н.Г. Падрухина

«14» марта 2017 г.

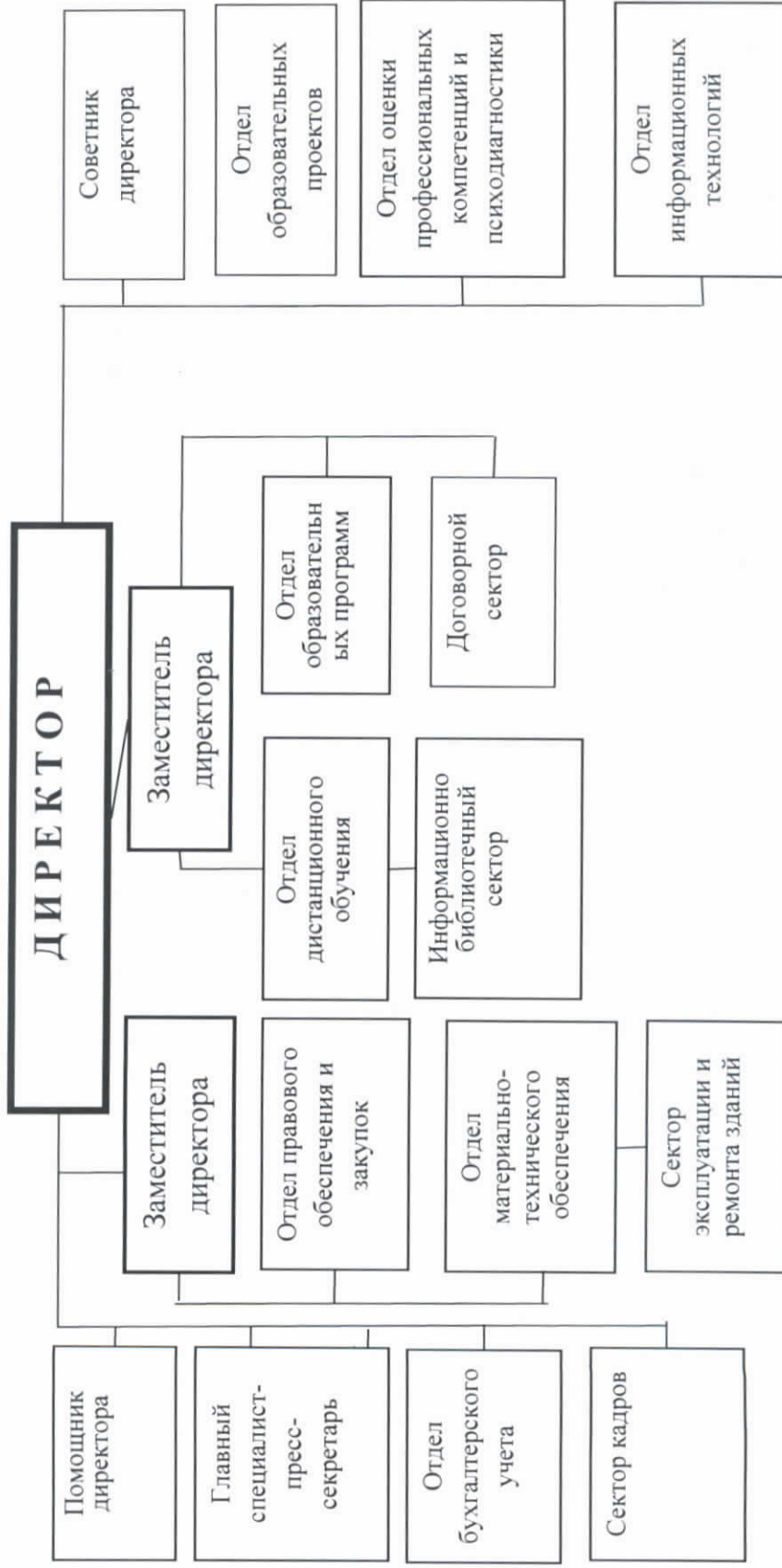
СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга -  
Председатель Комитета государственной  
службы и кадровой политики Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга

А.С. Михайлов

«14» марта 2017 г.

**СТРУКТУРА**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»**  
**на 2016 год**





## ПЛАН

повышения квалификации, подготовки, переподготовки руководителей и специалистов  
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования  
 "Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр"  
 на 2016 год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Место прохождения повышения квалификации	Период с ___ по ___	Наименование программы по которому проходило обучение	Кол-во часов	№ удостоверения	Сроки действия документов
1	Рябина Лариса Николаевна	зам.директора	4	5	6	7	8	9	10
1	Рябина Лариса Николаевна	зам.директора	административно-управленческий персонал	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	08.02.2016 - 02.03.2016	"Управление государственными и муниципальными закупками"	120 акад.ч.	7827 00038173 (рег. № 004 147) от 02.03.2016 г.	по мере изменения за-ва
2	Зубрий Анастасия Андреевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "СПб национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики"	28.03.2016 - 06.05.2016	по программе "Adobe Photoshop. С нуля до профи"	50 часов	782403435435 (Рег. № 530-78) от 06.05.2016 г.	
3	Щербакова Надежда Валерьевна	главный специалист	сектор кадров	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	08.02.2016 - 02.03.2016	"Управление государственными и муниципальными закупками"	120 акад.ч.	7827 00038174 (рег. № 004 148) от 02.03.2016 г.	по мере изменения за-ва
4	Левченко Наталья Николаевна	начальник отдела	отдел образовательных программ	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	08.02.2016 - 02.03.2016	"Управление государственными и муниципальными закупками"	120 акад.ч.	7827 00038175 (рег. № 004 149) от 02.03.2016 г.	по мере изменения за-ва
5	Зубрий Анастасия Андреевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	08.02.2016 - 02.03.2016	"Управление государственными и муниципальными закупками"	120 акад.ч.	7827 00038178 (рег. № 004 152) от 02.03.2016 г.	по мере изменения за-ва

6	Зубрий Анастасия Андреевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Санкт-Петербургский университет управления и экономики	21.12.2015 - 25.12.2015	"Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, как элемент формирования современной образовательной среды по профилю педагогической деятельности для преподавателей гуманитарных и социальных дисциплин"	16 ч.	7827 00031343 (рег. № 2648) от 29.01.2016 г.	
7	Федорова Мария Александровна	главный специалист-юрисконсульт	отдел правового обеспечения и закупок	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	08.02.2016 - 02.03.2016	"Управление государственным и муниципальными закупками"	120 акад.ч.	7827 00038177 (рег. № 004 151) от 02.03.2016 г.	по мере изменения закона
8	Алиберова Оксана Николаевна	главный специалист	отдел образовательных программ	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	08.02.2016 - 02.03.2016	"Управление государственным и муниципальными закупками"	120 акад.ч.	7827 00038176 (рег. № 004 150) от 02.03.2016 г.	по мере изменения закона
9	Дьячков Тимур Вячеславович	директор	административно-управленческий персонал	ЧОУ "Учебный центр "Прогресс"	февраль 2016 г.	"Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организации"	10 ч.	б/н от 26.02.2016 г.	до 26.02.2019 г.
10	Дьячков Тимур Вячеславович	директор	административно-управленческий персонал	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	08.02.2016 - 02.03.2016	"Управление государственным и муниципальными закупками"	120 акад.ч.	7827 00038172 (рег. № 004 146) от 02.03.2016 г.	по мере изменения закона
11	Левченко Наталья Николаевна	начальник отдела	отдел образовательных программ	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	21.06.2016 - 23.06.2016	"Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ"	18 акад.ч.	7827 00055748 (рег. № 005 807) от 23.06.2016 г.	по мере изменения закона
12	Корякова Любовь Владимировна	заместитель директора	административно-управленческий персонал	ЧОУ "Учебный центр "Прогресс"	февраль 2016 г.	"Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организации"	10 ч.	б/н от 26.02.2016 г.	до 11.03.2019 г.
13	Корякова Любовь Владимировна	заместитель директора	административно-управленческий персонал	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	21.06.2016 - 23.06.2016	"Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ"	18 акад.ч.	7827 00055747 (рег. № 005 806) от 23.06.2016 г.	по мере изменения закона



14	Верховский Эдуард Викторович	начальник сектора по эксплуатации и ремонту	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	май 2016 г.	"Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организации"	10 ч.	№ 16-ПТМ-047-01 от 27.05.2016 г.	до 27.05.2019 г.
15	Верховский Эдуард Викторович	начальник сектора по эксплуатации и ремонту	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	май 2016 г.	"Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций"	40 ч.	№ 16-ОТ-1-033-17 от 24.05.2016 г.	первичное обучение 1 раз в 3 года
16	Верховский Эдуард Викторович	начальник сектора по эксплуатации и ремонту	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	16.05.2016 - 26.05.2016	"Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения"	72 ч.	001010, рег.№ 78-16- ЭБ-030 от 26.05.2016 г.	
17	Верховский Эдуард Викторович	начальник сектора по эксплуатации и ремонту	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	02.06.2016 - 16.06.2016	"Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов"	72 ч.	001464, рег.№ 16- ПК/л-14 от 16.06.2016 г.	
18	Нефедов Артур Вячеславович	начальник отдела	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	16.05.2016 - 26.05.2016	"Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения"	72 ч.	001012, рег.№ 78-16- ЭБ-032 от 26.05.2016	
19	Шевченко Алексей Сергеевич	гл. специалист	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	май 2016 г.	"Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организации"	10 ч.	№ 16-ПТМ-047-02 от 27.05.2016 г.	до 27.05.2019 г.
20	Шевченко Алексей Сергеевич	гл. специалист	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	май 2016 г.	"Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций"	40 ч.	№ 16- ОТ-1-033-18 от 24.05.2016 г.	первичное обучение 1 раз в 3 года
21	Шевченко Алексей Сергеевич	гл. специалист	отдел материально- технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	16.05.2016 - 26.05.2016	"Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения"	72 ч.	001011, рег.№ 78-16- ЭБ-031 от 26.05.2016 г.	

22	Шевченко Алексей Сергеевич	гл.специалист	отдел материально-технического обеспечения	ЧОУ "Учебный центр "Перспектива"	02.06.2016 - 16.06.2016	"Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов"	72 ч.	001465, рег.№ 16-ПК/л-115 от 16.06.2016 г.	до 20.07.2017 г.
23	Шевченко Алексей Сергеевич	гл.специалист	отдел материально-технического обеспечения	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Северо-Западное управление	21.07.2016	Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках (Группа по электрообеспеченности: III группа по ЭБ до 1000 В)		удостоверение № 4249-63 от 21.07.2016 г.	
24	Шевченко Алексей Сергеевич	гл.специалист	отдел материально-технического обеспечения	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Северо-Западное управление	июль 2016	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок. Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей	72 ч.	удостоверение № 4745 от 29.07.2016 г.	до 29.07.2017 г.
25	Брыков Артем Евгеньевич	специалист	отдел материально-технического обеспечения	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Северо-Западное управление	июль 2016	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок. Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей	72 ч.	удостоверение № 4745-7 от 29.07.2016 г.	до 29.07.2017 г.
26	Зубрий Анастасия Андреевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	18.08.2015	Обучение по программе "Практика разработки курсов в Articulate Storyline 2.0"		Сертификат	
27	Васильева Юлия Сергеевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	18.08.2015	Обучение по программе "Практика разработки курсов в Articulate Storyline 2.0"		Сертификат	
28	Долгих Анна Павловна	начальник отдела	отдел дистанционного обучения	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	18.08.2015	Обучение по программе "Практика разработки курсов в Articulate Storyline 2.0"		Сертификат	
29	Кириллова Янина Валентиновна	главный специалист ИБС	отдел дистанционного обучения	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	18.08.2015	Обучение по программе "Практика разработки курсов в Articulate Storyline 2.0"		Сертификат	
30	Кириллова Янина Валентиновна	главный специалист ИБС	отдел дистанционного обучения	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	26.09.2016 - 28.09.2016	Обучение по программе "Практика разработки курсов в Articulate Storyline 2.0"	18 акад.ч.	7827 00056771 от 28.09.2016 г.	по мере изменения закона



31	Верховский Эдуард Викторович	начальник сектора по эксплуатации и ремонту	отдел материально- технического обеспечения	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	26.09.2016 - 28.09.2016	Обучение по доп. профессиональной программе "Организация закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с 44- ФЗ"	18 акад.ч.	7827 00056763 от 28.09.2016 г.	по мере изменения зак- ва
32	Лбова Мария Александровна	специалист	договорной сектор	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	26.09.2016 - 28.09.2016	Обучение по доп. профессиональной программе "Организация закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с 44- ФЗ"	18 акад.ч.	7827 00056773 от 28.09.2016 г.	по мере изменения зак- ва
33	Николова Светлана Геннадьевна	начальник ИБС	отдел дистанционного обучения	ФГБУ "Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина"	03.10.2016 - 04.10.2016	Прослушала курс лекций и приняла участие в обучающем семинаре Президентской библиотеки "Формирование цифровых коллекций: методика, технология и правовое сопровождение"		Сертификат	
34	Мижарева Наталья Владимировна	начальник отдела	отдел правового обеспечения и закупок	ООО "КАДИС"	07.10.2016	Семинар М.В.Будылевой "Нововведения законодательства. Судебная практика 2015- 2016"		Свидетельство	
35	Чертков Вячеслав Сергеевич	гл. специалист- юрист	отдел правового обеспечения и закупок	ООО "КАДИС"	07.10.2016	Семинар М.В.Будылевой "Нововведения законодательства. Судебная практика 2015- 2016"		Свидетельство	
36	Чертков Вячеслав Сергеевич	гл. специалист- юрист	отдел правового обеспечения и закупок	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	26.10.2016 - 28.10.2016	повышение квалификации по доп. проф. программе "Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ"	20 акад.ч.	7827 00057677 от 28.10.2016 г.	по мере изменения зак- ва
37	Воронцов Роман Андреевич	начальник отдела	отдел информационных технологий	Администрация Губернатора СПб; СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	26.10.2016 - 28.10.2016	повышение квалификации по доп. проф. программе "Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ"	20 акад.ч.	7827 00057672 от 28.10.2016 г.	по мере изменения зак- ва

38	Григорашенко Татьяна Валентиновна	гл. специалист	отдел образовательных программ	Администрация Губернатора СПб: СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	31.10.2016 - 10.11.2016	повышение квалификации по доп. проф. программе "Обеспечение присутствия государственных и муниципальных органов в социальных сетях"	18 акад. ч.	7827 00057891 от 10.11.2016 г.	
39	Школа Дарья Андреевна	гл. специалист-пресс-секретарь	административно-управленческий персонал	Администрация Губернатора СПб: СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	31.10.2016 - 10.11.2016	повышение квалификации по доп. проф. программе "Обеспечение присутствия государственных и муниципальных органов в социальных сетях"	18 акад. ч.	7827 00057892 от 10.11.2016 г.	
40	Зубрий Анастасия Андреевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Учебный центр "Бруноям"	05.09.2016 - 21.09.2016	теоретико-практический курс-тренинг по программе: "Adobe Illustrator"	32 акад. ч.	Сертификат? Д1176-591 от 21.09.2016 г.	
41	Васильева Юлия Сергеевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Учебный центр "Бруноям"	05.09.2016 - 21.09.2016	теоретико-практический курс-тренинг по программе: "Adobe Illustrator"	32 акад. ч.	Сертификат? Д1176-591 от 21.09.2016 г.	
42	Зубрий Анастасия Андреевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Учебный центр "Бруноям"	26.09.2016 - 12.10.2016	теоретико-практический курс-тренинг по программе: "Adobe Photoshop"	32 акад. ч.	Сертификат? DP130-627 от 12.10.2016 г.	
43	Васильева Юлия Сергеевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	Учебный центр "Бруноям"	26.09.2016 - 12.10.2016	теоретико-практический курс-тренинг по программе: "Adobe Photoshop"	32 акад. ч.	Сертификат? DP130-627 от 12.10.2016 г.	
44	Филипенкова Елена Сергеевна	главный специалист	отдел правового обеспечения и закупок	Администрация Губернатора СПб: СПб ГБОУ ДПО "СПб межрегиональный ресурсный центр"	19.12.2016 г. - 22.12.2016 г.	Планирование, нормирование и обособление закупок по нормам 44-ФЗ	16 акад. ч.	7827 00 59268 от 22.12.2016 г.	по мере изменения закона
45	Головина Светлана Владимировна	начальник отдела - главный бухгалтер	отдел бухгалтерского учета	Автономная некоммерческая организация "Инновационно-образовательный центр "Северная столица" - АНО ДПО "ИОЦ "Северная столица"	октябрь - декабрь 2016	Главный бухгалтер государственного (муниципального) учреждения и дает право на ведение нового вида проф. деятельности в сфере бух. учета		780500004067 от 29.12.2016 г.	
46	Кудряшев Павел Дмитриевич	зам. начальника отдела	отдел бухгалтерского учета	Автономная некоммерческая организация дополн. проф. образования "Инновационно-образовательный"	октябрь - декабрь 2016	Главный бухгалтер государственного (муниципального) учреждения и дает право		780500004068 от 29.12.2016 г.	



47	Ипполитова Галина Валерьевна	специалист-бухгалтер	отдел бухгалтерского учета	центр "Северная столица" - АНО ДПО "ИОЦ "Северная столица"	Автономная некоммерческая организация дополн. проф. образования "Инновационно-образовательный центр "Северная столица" - АНО 4818/ДПО "ИОЦ "Северная столица"	октябрь - декабрь 2016	на ведение нового вида проф. деятельности в сфере бух. учета	780500004066 от 29.12.2016 г.
48	Зубрий Анастасия Андреевна	главный специалист	отдел дистанционного обучения	E-learning center	E-learning center	15.12.2016 - 16.12.2016	Конференция "Искусство разработки курсов"	Сертификат от 15.12.2016
49	Долгих Анна Павловна	начальник отдела	отдел дистанционного обучения	E-learning center	E-learning center	15.12.2016 - 16.12.2016	Конференция "Искусство разработки курсов"	Сертификат от 15.12.2016
50	Долгих Анна Павловна	начальник отдела	отдел дистанционного обучения	Универсарium	Универсарium	ноябрь 2016 г.	обучение по курсу: Тайм-менеджмент	Сертификат № 0518-000425-01-16 от 21.11.2016
51	Долгих Анна Павловна	начальник отдела	отдел дистанционного обучения	ООО "Кей Солоушнс" (Key Solutions)	ООО "Кей Солоушнс" (Key Solutions)	декабрь 2016 г.	обучение по курсу: Тайм-менеджмент	Сертификат от 20.12.2016
52	Долгих Анна Павловна	начальник отдела	отдел дистанционного обучения	Универсарium	Универсарium	декабрь 2016 г.	обучение по курсу: Практики конфликтования: Конфликтовать нельзя жить мирно	Сертификат № 0473-012372-01-16 от 26.12.2016
53	Долгих Анна Павловна	начальник отдела	отдел дистанционного обучения	Высшая школа экономики. Национальный исследовательский университет	Высшая школа экономики. Национальный исследовательский университет	12.09.2016 - 12.12.2016	Курс: Управление проектами	Сертификат от 12.12.2016 № 383201620012